



Arbeitsort **Schlins**
Arbeitsumfang **100 %**

Team-Leitung für Buchhaltungsteam

papierlos – digital – persönlicher Mandantenkontakt – abwechslungsreich

Zu unserem Buchhaltungsteam zählen sieben Kolleg:innen, die eigenverantwortlich mithilfe **eigener Digitalisierungslösungen** die Buchhaltungen unserer Mandant:innen betreuen. Der laufende **persönliche Kontakt** zu unseren Mandant:innen ist die Basis für eine **partnerschaftliche Zusammenarbeit**.

Im Buchhaltungsteam hast du den Überblick und bist sowohl für die persönlichen Anliegen deines Teams als auch für die Umsetzung der organisatorischen und fachlichen Inhalte verantwortlich. Wir legen Wert auf **flache Hierarchien** und **kurze Abstimmungswege**. Als erste Ansprechperson für Fragen und Anliegen deines Teams triffst du Entscheidungen und bist die Schnittstelle zwischen deinem und den anderen Teams sowie der Geschäftsführung.

Du schätzt die Arbeit im Team, setzt dich **leidenschaftlich** für die Anliegen von Mandant:innen und Kolleg:innen ein und hast keine Berührungängste vor **technischen Optimierungen**? Dann bewirb dich als Teamleitung unserer Buchhalter:innen bei der Gerstgrasser Steuerberatung & Unternehmensberatung!

Dein Verantwortungsbereich:

- Leitung des Buchhaltungsteams inklusive Personalführung und -entwicklung
- Ansprechpartner:in für das Team bei fachlichen Fragen und komplexen Sachverhalten
- Koordination und Kontrolle der laufenden Buchhaltungen für Mandant:innen diverser Branchen
- Enge Zusammenarbeit mit allen Fachteams zur optimalen Betreuung der Mandant:innen
- Ansprechpartner:in für Mandant:innen in buchhalterischen und organisatorischen Angelegenheiten
- Förderung der Digitalisierung in der Buchhaltung, insbesondere der Einführung und Optimierung digitaler Buchhaltungsprozesse

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene und fundierte mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie optimalerweise Vorkenntnisse in der Bilanzbuchhaltung
- Idealerweise Erfahrung in einer Führungsrolle
- Technische Affinität und Offenheit für digitale Neuerungen in der Buchhaltung
- Interesse daran, eigene Ideen und Lösungsvorschläge einzubringen und umzusetzen
- BMD-NTCS-Kenntnisse sind vorteilhaft
- Begeisterung für regelmäßige Weiterbildung und Teamentwicklung
- Hohe Zuverlässigkeit, eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise und Freude an der Arbeit im Team

Du bist dir noch unsicher, was dich bei uns erwartet?

Natürlich soll die Auswahl deines Arbeitgebers eine langfristige Entscheidung sein. Damit sich jede/r Mitarbeiter:in bei uns wohlfühlt, gibt es bei uns einen **Schnuppertag**, damit du unser Team und unsere Abläufe kennenlernen kannst.

Du findest uns auch auf KUNUNU. Schau doch Mal, was andere Mitarbeiter:innen sagen!



Das Angebot klingt interessant für dich, allerdings hast du das Gefühl, dass du nicht allen Anforderungen entsprichst? Das ist kein Problem! Rufe uns gerne unverbindlich an und wir sprechen über deine Vorstellungen.



Deine Bewerbung aus Lebenslauf mit Foto sendest du per Mail an: karriere@gerstgrasser.at



Kontakt für deine Fragen:
Christin Neum, MA
(+43) 5524 / 2149 – 46

Da wir uns nicht mit Standards zufriedengeben, bieten wir dir eine Überbezahlung abhängig von deiner Ausbildung und Erfahrung.



Deine Goodies bei uns:



Modernste IT-Technologien und Abläufe



Innovativ ausgestatteter Arbeitsplatz



Gleitzeit



Familiäres Arbeitsumfeld und Spaß bei der Arbeit



Persönliche & fachliche Weiterbildung mit eigenem Budget



Gute Anbindung mit Bus und Zug



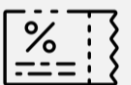
Vielfältige Aufgabengebiete



Gemeinsame Kaffeepausen



Frisches Obst, Gemüse & Snacks



Essensbons + Mittagessen Vorort



Gemeinsame Ausflüge & Firmenevents



Kinderbetreuung

